

# Installation

Vous pouvez consulter le guide rapide à partir de l'URL suivante ou en scannant le code QR sur la droite.

[www.penpower.net/rmgobif](http://www.penpower.net/rmgobif)



## Présentation de la tablette



1. **Port USB:** la tablette n'a pas de batterie intégrée. Veuillez utiliser le câble USB inclus dans le pack pour connecter la tablette à l'ordinateur.

- Bouton d'alimentation:** appuyez longuement pour éteindre la tablette si elle n'est pas utilisée temporairement lorsque la tablette est toujours connectée à un ordinateur ; la tablette s'éteindra également automatiquement lorsque le câble USB est débranché.
- Indicateur d'alimentation:** il s'allume lorsque la tablette est sous tension et la lumière est éteinte lorsque l'alimentation est coupée ou débranchée.
- Panneau LCD:** veuillez utiliser un stylet dédié pour écrire ici. L'écriture apparaîtra sur le panneau et peut être effacée ; si vous n'utilisez pas un stylet dédié, seul le panneau aura une écriture, mais le logiciel ne recevra pas le signal d'écriture.

**Attention ! N'appuyez jamais lourdement sur le panneau LCD pour éviter tout dommage!**

- Bouton A:** lorsque vous utilisez le logiciel RemoteGo, appuyez sur le bouton A pour entrer/quitter le [Sticky Note]. Lorsque vous quittez le post-it, son contenu sera automatiquement envoyé au logiciel et épinglé.
- Bouton B:** en mode [Sticky Note], appuyez sur le bouton B pour ajouter un nouveau post-it, puis envoyez le post-it précédent au logiciel et épinglez. En mode [Video Note], appuyez sur le bouton B pour basculer la fonction NIB vers une gomme. \*Les modes Post-its seront expliqués plus tard.
- Bouton DEL:** peut effacer toute écriture sur le panneau LCD si la tablette est allumée.
- Support de stylet:** lorsque vous ne l'utilisez pas, vous pouvez ranger le stylet ici pour éviter de le perdre ; ne placez pas le stylet sur le panneau LCD, sinon le fonctionnement de votre souris sera affecté.
- Stylet:** le stylet ne nécessite pas de batterie. Lorsque le stylet survole la zone d'écriture, vous pouvez voir le curseur se déplacer. L'embout

du stylo agit comme le bouton gauche de la souris et peut être utilisé pour contrôler votre ordinateur. Une recharge de remplacement et un clip sont inclus dans l'emballage. Lorsque l'embout du stylo est usé, veuillez utiliser le clip pour retirer la recharge et insérer la recharge de remplacement.

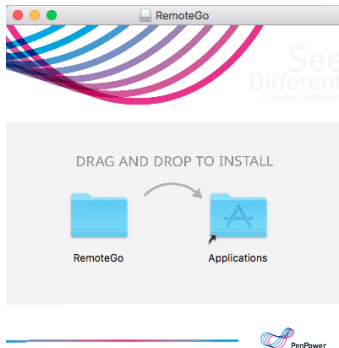
## **Installation du logiciel**

Accédez au lien ci-dessous pour télécharger le logiciel RemoteGo:

**[d.penpower.net/rmgo](http://d.penpower.net/rmgo)**

**Pour le système Windows**, après avoir connecté votre tablette, double-cliquez sur le fichier téléchargé pour démarrer le processus d'installation. Suivez les instructions d'installation, puis redémarrez l'ordinateur pour terminer.

**Pour le système Mac**, double-cliquez sur le fichier téléchargé pour l'ouvrir, puis faites glisser le dossier du programme RemoteGo vers Application pour l'installer.



# Utiliser la tablette avec le logiciel RemoteGo

Le logiciel RemoteGo comporte plusieurs fonctions et prend en charge divers logiciels de vidéoconférence. Avec la fonction Post-its, vous pouvez facilement et correctement tout expliquer dans l'enseignement à distance et les réunions.

## Présentation de la fonction du logiciel

### (Décrit dans l'ordre de haut en bas)

1. **Afficher/masquer les annotations:** masquer/afficher toutes les annotations et notes.
2. **Mode souris:** mode par défaut, pour utiliser l'ordinateur<sup>Note 1</sup>.
3. **Style d'écriture:** différents styles à changer.
4. **Gomme:** utiliser pour effacer une petite plage d'écriture ou un trait entier.
5. **Forme et ligne:** utiliser pour dessiner des lignes, des flèches, des cercles, des boîtes.
6. **Insérer une zone de texte:** vous pouvez insérer une zone de texte et le taper.
7. **Largeur d'écriture:** sélectionnez l'épaisseur d'écriture dont vous avez besoin.
8. **Couleur d'écriture/de texte:** sélectionnez la couleur d'écriture/ de texte dont vous avez besoin.
9. **Effacer l'écran:** enlever toute écriture à l'écran.
10. **Retour:** revenir à l'étape précédente.
11. **Tableau blanc:** Tableau blanc/noir et les deux autres modes<sup>Note 2</sup>.
12. **Post-it:** deux modes, post-it et note vidéo.



13. **Webcam:** configurez et activez votre webcam.
14. **Stylo laser:** changez le curseur en stylo laser, avec des effets lors de l'écriture.
15. **Capture d'écran:** sélectionnez une plage pour capturer l'écran.
16. **Loupe:** cliquez et maintenez un emplacement sur l'écran pour effectuer un zoom avant.
17. **Enregistrement d'écran:** enregistrez l'écran<sup>Note 3</sup> et enregistrer en tant que note vidéo.
18. **Réglages:** réglages liés aux raccourcis<sup>Note 4</sup>, post-its et autres.
19. **Fermer:** quitter le logiciel. La barre d'outils sera inactive dans l'icône de plateau par défaut. Vous pouvez l'utiliser rapidement. \* Utilisez les boutons A/B pour reprendre facilement.

*Note 1: Lorsque vous utilisez le stylet, si votre curseur est sur un logiciel qui peut saisir des textes, tel que MS WORD, vous verrez peut-être la fenêtre Windows Ink apparaître et interférer avec votre utilisation de la souris. Veuillez vous référer au lien de FAQ fourni à la fin de ce guide rapide pour le résoudre.*

*Note 2: Il existe deux modes spéciaux de tableau blanc : Tableau blanc pour la discussion et Tableau blanc dans le nuage.*

*Pour utiliser le **Tableau blanc pour la discussion**, cliquez sur le mode et il vous guidera pour capturer l'écran partiellement. L'image capturée sera collée sur le tableau blanc automatiquement. Vous pouvez écrire le processus de résolution de questions à démontrer aux étudiants. Pour une utilisation détaillée, veuillez consulter le lien de FAQ fourni à la fin de la page.*

*En ce qui concerne le **Tableau blanc dans le nuage**, veuillez consulter les explications suivantes.*

*Note 3: Vous pouvez sélectionner différentes plages d'écran à enregistrer ou enregistrer uniquement pour une fenêtre de logiciel spécifique. Après le réglage, cliquez sur le bouton REC pour démarrer l'enregistrement. Vous pouvez pré-enregistrer un contenu de cours et d'autres opérations. Pour une utilisation détaillée, veuillez consulter le lien de FAQ fourni à la fin de la page.*

**Note 4:** Vous pouvez définir les raccourcis sur la combinaison de touches que vous voulez. En utilisant le raccourci, vous pouvez accélérer le basculement entre les fonctions. Pour une utilisation détaillée, veuillez consulter le lien de FAQ fourni à la fin de la page.

### Conseils:

1. Sous le tableau noir/blanc, un clic droit peut appeler le menu de fonction. Il n'est pas nécessaire de toujours cliquer sur la barre d'outils.
2. Si votre ordinateur utilise des moniteurs doubles, veuillez d'abord vous rendre à l'onglet [Screen] dans les réglages du logiciel et suivez les instructions pour éviter toute situation anormale pendant l'écriture.

### Post-it

Le but du post-it est de collecter des documents manuscrits et des images. Lorsque vous écrivez des formules scientifiques complexes, des graphiques et des organigrammes, il peut vous épargner la peine d'utiliser l'éditeur d'équations et il est également adapté pour organiser des notes graphiques et textuelles.

Appuyez sur le bouton A de la tablette pour accéder au [Sticky Note]. L'assistant du mode vous aidera à choisir entre [Sticky Note] ou [Video Note].

Si vous sélectionnez « Ne pas afficher à nouveau » dans l'assistant du mode, le mode sélectionné restera lorsque vous appuyez sur le bouton A la prochaine fois ; si vous devez rappeler l'assistant du mode, vous le trouverez à l'icône [Sticky Notes] de la barre d'outils, ou vous pouvez directement sélectionner le mode dont vous avez besoin dans la barre d'outils.



## Sticky Note

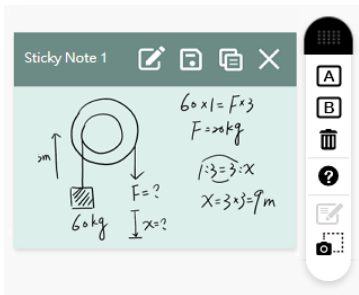
Lorsque vous sélectionnez le [Sticky Note], le stylet ne peut être utilisé que sur la tablette, tout comme l'écriture d'un post-it ne peut pas être utilisé comme un curseur de souris ; appuyez à nouveau sur le bouton A pour basculer vers le [Mouse Mode] et le contenu que vous écrivez deviendra un post-it envoyé au logiciel informatique et épinglé.

Sous [Sticky Note], appuyez sur le bouton B pour envoyer et enregistrer le contenu écrit sous forme de post-it et également nettoyer le panneau LCD, puis vous pouvez continuer à écrire le suivant. N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton A pour basculer en [Mouse Mode] après avoir terminé tous les post-its.

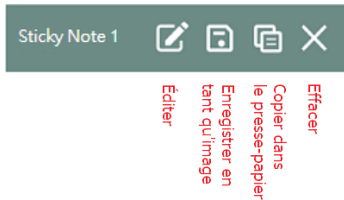
### Note:

- Lorsque vous utilisez la [Ink Note] pour la première fois, comme vous ne connaissez peut-être pas cette fonction, vous pouvez continuer à écrire le deuxième post-it après avoir appuyé sur le bouton B. La deuxième page de contenu d'écriture n'apparaît alors pas (caril déplace juste le curseur en mode souris). Veuillez vous rappeler d'appuyer sur le bouton B directement sous la [Ink Note] pour continuer à écrire la deuxième page ou plus de pages.***
- Le nombre par défaut de post-its qui peuvent être épinglés est 10 et il peut être augmenté à 20 dans le réglage. Si vous avez atteint la limite, mais que vous avez encore besoin d'ajouter un nouveau post-it, veuillez enregistrer le post-it inutile en tant qu'image, puis la supprimer pour créer de l'espace.***

Pendant l'écriture, vous pouvez appuyer sur le bouton DEL de la tablette à tout moment pour effacer le panneau LCD et le réécrire. Cependant, s'il n'y a que quelques erreurs dans le post-it, vous n'avez pas



à renoncer à tous vos efforts. Une fois le post-it envoyé, vous pouvez cliquer sur [Edit] en haut du post-it pour corriger ces erreurs.



**Conseils : Lorsque les post-its bloquent l'écran, vous pouvez déplacer la barre d'outils RemoteGo, le post-it se déplace avec elle ; vous pouvez également cliquer sur l'icône Afficher/Masquer dans la barre d'outils RemoteGo pour masquer les post-its.**

Après avoir créé un post-it, vous pouvez le faire glisser directement vers le tableau blanc RemoteGo ou d'autres applications ou cliquer sur [Copy Image To Clipboard] dans la barre d'outils du post-it, puis le coller sur d'autres applications.

### Video Note

Lorsque vous sélectionnez la [Video Note], la zone d'édition apparaît. Sur cette zone d'édition, vous verrez l'encrage en temps réel et vous pouvez enregistrer les opérations avec la fonction d'enregistrement sous la forme d'une courte vidéo, afin de vous aider à enregistrer de manière plus facile et détaillée.

Avant d'entrer dans la zone d'édition, le logiciel demandera s'il faut déclencher la fonction d'enregistrement automatiquement ou manuellement. S'il est automatique, il commencera à enregistrer dès que vous entrez dans la zone d'édition et s'il est manuel, vous devrez cliquer sur le bouton rouge [REC] en haut à droite de la zone d'édition pour commencer l'enregistrement.



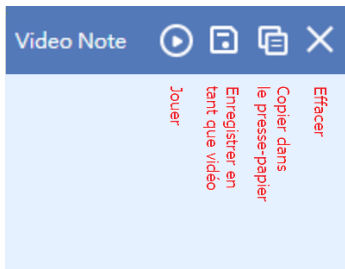
$$\begin{aligned} & \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2 \\ &= \sum_{i=1}^n (x_i^2 - 2x_i\bar{x} + \bar{x}^2) = \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2\bar{x} \sum_{i=1}^n x_i + \sum_{i=1}^n \bar{x}^2 \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2 \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \sum_{i=1}^n x_i + n \cdot \left(\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}\right)^2 \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2 \frac{(\sum_{i=1}^n x_i)^2}{n} + \frac{(\sum_{i=1}^n x_i)^2}{n} \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - \frac{(\sum_{i=1}^n x_i)^2}{n} \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - n \bar{x}^2 \end{aligned}$$

Le contenu de la vidéo sera l'intégralité du processus d'écriture dans la zone d'édition, qui est simultanément avec votre écriture sur le panneau LCD. Si vous allumez la webcam, l'écran de la webcam apparaîtra dans le coin inférieur droit et sera enregistré en même temps.

Si vous écrivez seulement à la main sans enregistrement vidéo, il sera enregistré sous forme d'un post-it ; si vous faites un enregistrement vidéo, l'écriture manuscrite sera enregistrée sous forme d'un post-it et d'une note vidéo.

Puisque la note vidéo est un fichier MP4, elle ne peut être modifiée, mais vous pouvez glisser et déposer la note vidéo sur d'autres applications pour le partage ou l'insertion dans le cadre d'un autre contenu.

**Conseil :** La fonction d'enregistrement de la barre d'outils sera également enregistrée sous forme de note vidéo. Si vous souhaitez pré-enregistrer le cours, vous




*pouvez utiliser la fonction « Enregistrer sous » pour accéder au fichier vidéo.*


## **Utiliser le Tableau blanc dans le nuage**

La fonction de tableau blanc dans le nuage vous offre une fonction de réunion à distance personnalisée pratique. Vous pouvez ouvrir un tableau blanc dans le nuage et inviter d'autres personnes à vous rejoindre via un lien dédié, afin que vous puissiez utiliser la fonction tableau blanc pendant la réunion pour des explications et des discussions libres.

Après avoir activé la fonction Tableau blanc dans le nuage, vous pouvez d'abord ouvrir un tableau blanc et inviter quelqu'un à participer immédiatement ; ou fournir les informations d'invitation à l'avance, puis vous pouvez ouvrir le tableau blanc à l'avance à l'heure convenue par les deux.

Lorsqu'un participant souhaite rejoindre le tableau blanc, s'il a également le logiciel RemoteGo, il suffit d'activer la fonction du tableau blanc dans le nuage et de saisir l'identifiant du tableau blanc dans le nuage que vous avez fourni pour rejoindre ; si le participant n'installe pas le logiciel RemoteGo, il suffit d'ouvrir vos informations d'invitation, il peut utiliser la page web pour rejoindre le tableau blanc dans le nuage.

Dans le processus d'utilisation du tableau blanc dans le nuage, vous pouvez tous les deux utiliser les fonctions du tableau blanc ; en outre, le créateur du tableau blanc dans le nuage peut cliquer sur le bouton  à côté de l'avatar du participant pour le supprimer du tableau blanc dans le nuage.

En outre, pendant la réunion, vous pouvez cliquer sur le bouton  [Device Settings] à côté de votre avatar pour ajuster les réglages des haut-parleurs, du micro et de la webcam.

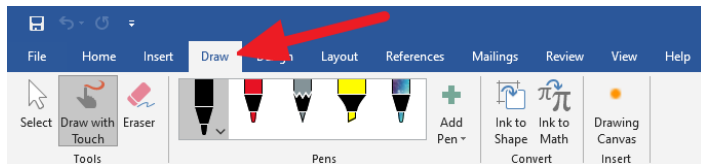
Le tableau blanc dans le nuage peut ajouter plusieurs pages. Dans la colonne de page de gauche, vous pouvez ajouter ou supprimer des pages à tout moment et changer l’affichage des pages ou vous pouvez basculer ou zoomer/dézoomer sur les pages via la barre de fonctions de navigation ci-dessous.

Lorsque la page d’une partie est agrandie au-delà de la taille de l’écran, l’autre partie peut savoir où l’autre partie regarde à travers le volet [Mini Map] en haut à droite et peut rapidement se déplacer vers l’autre partie à travers le bouton [View Sync] dans la barre de fonction de navigation. Vous pouvez également déplacer la zone Voir en faisant glisser le cadre d’affichage dans [Mini Map] avec la souris.

## Utiliser l’annotation Microsoft Office

Après l’installation du logiciel RemoteGo et la connexion avec la tablette, vous constaterez que les applications Microsoft Office, telles que Word/Excel/PowerPoint, ont la fonction [Annotation] dans la section [Review] de la barre d’outils supérieure, la nouvelle version des applications Office affichera directement la section « Dessin ».

Il n’est pas nécessaire de lancer le logiciel RemoteGo, vous pouvez utiliser directement cette fonction. Cette fonction vous permet d’effectuer des annotations manuscrites sur les fichiers et elle peut être archivée et conservée.



## **FAQ et plus d'informations**

Pour en savoir plus sur les conseils, rendez-vous sur la page [FAQ] de l'URL ci-dessous :

**<https://remotego.zendesk.com>**

Ou utilisez le bouton Submit request en haut à droite de la page pour nous contacter.

