

Istallazione

Fare riferimento alla guida rapida dal seguente URL o scansionando il codice QR sulla destra.

www.penpower.net/rmgobif



Presentazione del tablet



1. **Porta USB:** Il tablet non ha una batteria incorporata, per collegare il tablet al computer utilizzare il cavo USB incluso.

- 2. Pulsante di accensione:** mantenere premuto il tablet se temporaneamente non in uso per spegnerlo mentre è collegato a un computer; Il tablet si spegne automaticamente anche quando il cavo USB è scollegato.
- 3. Indicatore di potenza:** Si accende quando il tablet è acceso, e si spegne quando il cavo di alimentazione è spento o scollegato.
- 4. Pannello LCD:** Per scrivere è necessario utilizzare un apposito stilo, la traccia apparirà sul pannello e può essere cancellata; se non si utilizza uno stilo dedicato, la scrittura apparirà solo sul pannello, ma il software non riceverà alcun segnale.

Attenzione! Per evitare danni, non premere mai forte sul pannello LCD!

- 5. Pulsante A:** Quando si usa il software RemoteGo, premere il pulsante A per entrare/uscire dalla [Sticky Note]. Quando si esce dalla sticky note, il contenuto verrà inviato automaticamente al software e bloccato.
- 6. Pulsante B:** Nella modalità [Sticky Note], premere il pulsante B aggiungerà una nuova sticky note, e invierà e fisserà anche quella precedente; Nella modalità [Video Note], il pulsante B cambia la funzione pennino a cancellino. * La modalità Sticky Notes sarà spiegata di seguito.
- 7. Pulsante DEL:** Cancella tutta la scrittura sul pannello LCD se il tablet è acceso.
- 8. Supporto dello stilo:** quando non è in uso, è possibile riporre lo stilo qui per evitare di perderlo; non mettere lo stilo sul pannello LCD, o influenzerà il funzionamento del mouse.
- 9. Stilo:** lo stilo non richiede una batteria. Quando lo stilo passa sopra l'area di scrittura, puoi vedere il movimento del cursore. La punta della penna agisce come il pulsante sinistro del mouse e può essere utilizzato per operare sul computer. La confezione include una ricarica di ricambio e un gancio. Quando la punta della penna è esaurata, utilizzare il gancio per estrarre la ricarica e inserire la ricarica di ricambio.

Installazione software

Accedere al link sottostante per scaricare il software RemoteGo:

d.penpower.net/rmgo

Per il sistema Windows, dopo aver collegato il tablet, fare doppio clic sul file scaricato per avviare il processo di installazione e seguire le istruzioni per l'installazione, quindi riavviare il computer per completare.

Per il sistema Mac, fare doppio clic sul file scaricato da aprire, quindi trascinare la cartella del programma RemoteGo su "Applicazione" per installarla.



Come utilizzare il Tablet con RemoteGo Software

Il software RemoteGo ha molteplici funzioni e supporta vari software per videoconferenze. Con la funzione sticky note è possibile spiegare qualsiasi cosa nell'insegnamento remoto e nelle riunioni facilmente e bene.

Presentazione delle funzioni del software

(Descritto in ordine dall'alto verso il basso)

1. **Mostra/nascondi note:** nasconde/mostra tutte gli appunti e le note.
2. **Modalità mouse:** modalità predefinita, per utilizzare il computer^{Nota 1}.
3. **Stile di scrittura:** Si può scegliere tra diversi stili.
4. **Cancellino:** da usare per cancellare una piccola parte di scritti o un tratto intero.
5. **Forma e linea:** consente di disegnare linee, frecce, cerchi, caselle.
6. **Inserisci casella di testo:** è possibile inserire una casella di testo e digitare.
7. **Larghezza del tratto:** seleziona lo spessore della scrittura di cui hai bisogno.
8. **Colore del tratto/testo:** seleziona il colore della scrittura/del testo di cui hai bisogno.
9. **Cancella schermo:** rimuovere tutta la scrittura sullo schermo.
10. **Ripristina:** Tornare alla fase precedente.
11. **Whiteboard:** lavagna bianca/nera e le altre due modalità^{Nota 2}.
12. **Sticky Note:** due modalità, Sticky Note e Video Note.
13. **Webcam:** impostare e attivare la webcam.



14. **Pennino laser:** Cambiare il cursore a penna laser, ha effetti durante la scrittura.
15. **Cattura schermo:** selezionare una sezione per catturare lo schermo.
16. **Lente d'ingrandimento:** Fare clic e tenere premuto un punto sullo schermo per ingrandire.
17. **Registrazione schermo:** registrare lo schermo Nota 3 e salvare come nota video.
18. **Impostazioni:** impostazioni relative a hotkey^{Nota 4}, sticky note e altro.
19. **Chiudi:** esci dal software. La barra degli strumenti sarà inattiva nell'icona del vassoio come impostazione predefinita, per poterla attivare rapidamente. * Utilizzare i pulsanti A/B per riattivare.

Nota 1: Quando si utilizza lo stilo, se il cursore si trova su un software che può inserire testi, come MS WORD, è possibile che venga visualizzata la finestra di Windows Ink e che interferisca con l'uso del mouse. Per risolvere il problema fare riferimento al link FAQ fornito alla fine di questa guida rapida.

Nota 2: Sono disponibili due speciali modalità whiteboard: "Whiteboard per discussione" e "Cloud Whiteboard".

Per utilizzare la "Whiteboard per discussione", cliccare sulla modalità e sarete guidati a catturare una parte dello schermo, l'immagine catturata verrà incollata automaticamente sulla whiteboard. Potrete trascrivere il processo di risoluzione delle domande per dimostrare agli studenti. Per un uso dettagliato, fare riferimento al link FAQ fornito alla fine della pagina.

Per quanto riguarda la "Cloud Whiteboard", si prega di consultare le spiegazioni seguenti.

Nota 3: È possibile selezionare diverse sezioni di schermo da registrare o registrare solo per una finestra software specifica. Dopo averlo impostato, fare clic sul pulsante REC per avviare la registrazione. Puoi pre-registrare il contenuto di un corso e altre operazioni. Per un uso dettagliato, fare riferimento al link FAQ fornito alla fine della pagina.

Nota 4: è possibile impostare i tasti di scelta rapida nella combinazione di tasti desiderata. Utilizzando il tasto di scelta rapida, è possibile velocizzare il passaggio tra le funzioni. Per un uso dettagliato, fare riferimento al link FAQ fornito alla fine della pagina.

Suggerimenti:

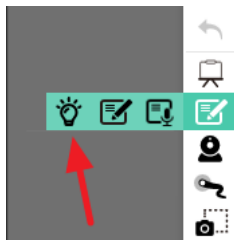
- 1. Nella whiteboard/blackboard, il tasto destro del mouse può richiamare il menu delle funzioni senza bisogno di cliccare sulla barra degli strumenti.**
- 2. Se il computer viene utilizzato con due monitor, andare alla scheda [Screen] nelle impostazioni del software e seguire le istruzioni per evitare situazioni anomale durante la scrittura.**

Post-it

La sticky note serve a raccogliere testi e materiali illustrativi. Quando si scrivono formule scientifiche complesse, grafici e diagrammi di flusso, evita la fatica di utilizzare l'editor delle equazioni ed è adatto anche per organizzare note grafiche e di testo.

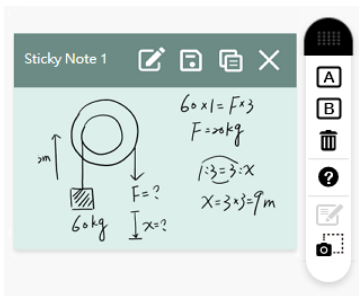
Premere il pulsante A sul tablet per inserire le [Sticky Note]. La procedura guidata modalità vi aiuterà a scegliere [Sticky Note] o [Video Note].

Selezionando “Non mostrare di nuovo” nella procedura guidata, la modalità selezionata rimarrà quando si preme il pulsante A le volte successive; Se è necessario richiamare la procedura guidata, si può trovare nell'icona [Sticky Notes] dalla barra degli strumenti, oppure selezionare direttamente la modalità desiderata sulla barra degli strumenti.



Sticky Note

Selezionando [Sticky Note] lo stilo può essere utilizzato solo sul tablet, proprio come scrivere una sticky note, non può essere usato come cursore del mouse; Premere nuovamente il pulsante A per passare alla [Mouse Mode] e il contenuto che scrivi diventerà una nota appiccicosa e inviata al software del computer e affissa.



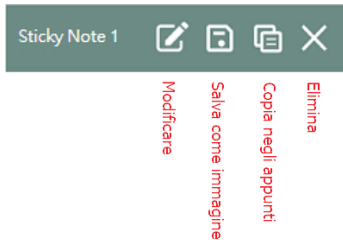
Sotto [Sticky Note], premere il pulsante B per inviare e salvare il contenuto della sticky note e liberare il pannello LCD, in modo da continuare a scrivere la prossima. Ricordate di premere il pulsante A per passare alla [Modalità mouse] dopo aver terminato tutte le sticky note.

Nota:

- 1. Quando si utilizza [Ink Note] per la prima volta senza avere familiarità con questa funzione, è possibile che continuiate a scrivere la seconda sticky note dopo aver premuto il pulsante A, e che conseguentemente la seconda pagina di scrittura del contenuto non appaia (perché in realtà è solo lo spostamento del cursore in modalità mouse), ricordare quindi di premere il pulsante B direttamente sotto [Ink Note] per continuare a scrivere la seconda pagina o più pagine.**
- 2. Il numero predefinito di sticky note che possono essere affisse è 10, e può essere aumentato a 20 nelle impostazioni. Una volta raggiunto il limite, se si ha ancora bisogno di aggiungere una nuova sticky note basta salvarne una non più necessaria come immagine e poi eliminarla per liberare spazio.**

Durante la scrittura è possibile premere il pulsante DEL sul tablet in qualsiasi momento per cancellare il pannello LCD e riscriverlo. Tuttavia, se ci sono solo alcuni errori nella sticky note non c'è bisogno di cancellare

tutto. Dopo aver inviato la sticky note è possibile cliccare su [Edit] nella parte superiore della sticky note per correggere eventuali errori.



Suggerimenti: quando le sticky note

bloccano lo schermo, si può spostare la barra RemoteGo e la sticky note si sposterà con essa; si può anche fare clic sull'icona "Mostra/Nascondi" sulla barra RemoteGo per nascondere le sticky note.

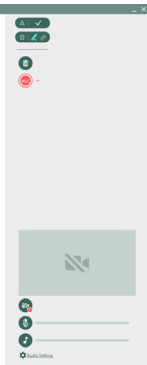
Dopo aver creato una sticky note, puoi trascinarla direttamente nella lavagna RemoteGo o in altre applicazioni, oppure fare clic su [Copy Image to Clipboard] sulla barra delle sticky note ed incollarla su altre applicazioni.

Video Note

Selezionando [Video Note] verrà visualizzata l'area di modifica. In questa area di modifica, la scrittura sarà visibile in tempo reale e sarà possibile registrare le operazioni con la funzione Registrazione per salvare la nota come un breve video, per registrare le cose più facilmente e più dettagliatamente.

Prima di entrare nell'area di modifica, il software chiederà se attivare la funzione di registrazione automaticamente o manualmente. Se è automatico, inizierà a registrare non appena si entra nell'area di modifica, e se è manuale, sarà necessario fare clic sul pulsante rosso [REC] in alto a destra dell'area di modifica per avviare la registrazione.

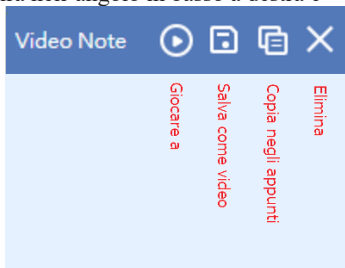
$$\begin{aligned}
 & \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2 \\
 &= \sum_{i=1}^n (x_i^2 - 2x_i\bar{x} + \bar{x}^2) = \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2\bar{x} \sum_{i=1}^n x_i + \sum_{i=1}^n \bar{x}^2 \\
 &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2 \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \sum_{i=1}^n x_i + n \cdot \left(\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \right)^2 \\
 &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2 \frac{(\sum x)^2}{n} + \frac{(\sum x)^2}{n} \\
 &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - \frac{(\sum x)^2}{n} \\
 &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - n \bar{x}^2
 \end{aligned}$$



Il video conterrà l'intero processo di scrittura nell'area di modifica, simultaneamente alla scrittura sul pannello LCD. Quando la webcam è accesa, lo schermo della webcam apparirà nell'angolo in basso a destra e sarà registrato insieme.

Un'annotazione a mano senza registrazione video verrà salvata come sticky note; se si registra un video, l'annotazione sarà salvata come una sticky note e una video note.

Dato che la video note è un file MP4 non può essere modificata, ma è possibile trascinare e rilasciare la video note ad altre applicazioni per condividerla o inserirla come parte di un altro contenuto.




Suggerimento: Una video note si può anche salvare utilizzando la funzione di registrazione della barra degli strumenti. Se si desidera pre-registrare il corso, è possibile utilizzare la funzione "Salva con nome" per accedere al file video.


Utilizzo del Cloud Whiteboard

La funzione Cloud Whiteboard offre una comoda funzione di riunione one-on-one in remoto. Si può aprire una cloud whiteboard e invitare altri a partecipare attraverso un apposito link, in modo da poter utilizzare la funzione whiteboard durante la riunione per spiegazioni e libere discussioni.

Dopo aver abilitato la funzione cloud whiteboard, puoi prima aprire una whiteboard e invitare qualcuno a partecipare immediatamente; o fornire le informazioni di invito in anticipo, e poi aprire la whiteboard in anticipo al momento concordato da entrambi.

Quando un partecipante vuole unirsi alla whiteboard, se ha installato il software RemoteGo, basta attivare la funzione whiteboard e inserire l'ID della whiteboard che fornisce per partecipare; se il partecipante non ha installato il software RemoteGo, basta aprire le informazioni nell'invito, e unirsi alla cloud whiteboard via web.

Nel processo di utilizzo della cloud whiteboard, entrambi potete utilizzare le funzioni della whiteboard; il creatore della cloud whiteboard può inoltre cliccare sul pulsante  accanto all'avatar del partecipante per rimuoverlo.

Durante la riunione si può anche cliccare sul pulsante [Device Settings]  accanto all'avatar per regolare le impostazioni di altoparlante, microfono e webcam.

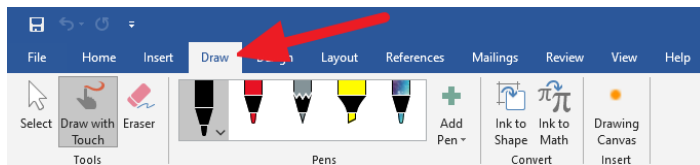
Cloud Whiteboard può aggiungere più pagine. Nella colonna della pagina a sinistra, è possibile aggiungere o eliminare le pagine in qualsiasi momento e cambiare la visualizzazione delle pagine, oppure è possibile passare o fare zoom in/out delle pagine attraverso la barra delle funzioni di navigazione qui sotto.

Quando la pagina di una parte viene ingrandita oltre le dimensioni dello schermo, l'altra parte può sapere ciò che l'altra parte sta guardando attraverso il pannello [Mini Map] in alto a destra, e può passare rapidamente all'altra parte attraverso il pulsante [View Sync] nella barra delle funzioni di navigazione. Potete anche spostare l'area di visualizzazione trascinando con il mouse il riquadro di visualizzazione in [Mini Map].

Utilizzo delle note Microsoft Office

Dopo aver installato il software RemoteGo ed essersi collegati con il tablet, troverete nelle applicazioni Microsoft Office come Word/ Excel/ PowerPoint, la funzione di [Annotation] nella sezione [Review] della barra degli strumenti superiore, e la nuova versione delle applicazioni Office mostrerà direttamente la sezione "Drawing".

Non è necessario lanciare il software RemoteGo, si può utilizzare direttamente questa funzione. Questa funzione permette di prendere appunti scritte sui file che possono essere archiviati e mantenuti.



FAQ e ulteriori informazioni

Per ulteriori suggerimenti sull'utilizzo, andare alla pagina [FAQ] dell'URL qui sotto:

<https://remotego.zendesk.com>

Oppure utilizzare il pulsante [Submit request] in alto a destra della pagina per contattarci.

