

Installation

Sie können die Kurzanleitung unter der folgenden URL aufrufen oder den QR-Code auf der rechten Seite scannen.

www.penpower.net/rmgobif



Tablet-Einführung



- 1. USB-Anschluss:** Das Tablet hat keinen eingebauten Akku. Bitte verwenden Sie das im Lieferumfang enthaltene USB-Kabel, um das Tablet an den Computer anzuschließen.

- 2. Einschalttaste:** Gedrückt halten, um das Tablet auszuschalten, wenn es vorübergehend nicht benutzt wird, während es noch an einen Computer angeschlossen ist; das Tablet schaltet sich automatisch aus, wenn das USB-Kabel abgezogen wird.
- 3. Betriebsanzeige:** Sie leuchtet auf, wenn das Tablet eingeschaltet ist, und leuchtet nicht, wenn das Tablet ausgeschaltet oder abgezogen ist.
- 4. LCD-Bildschirm:** Bitte verwenden Sie einen speziellen Eingabetift, um hier zu schreiben. Die Handschrift erscheint auf dem Feld und kann gelöscht werden; wenn Sie keinen speziellen Eingabestift verwenden, erscheint die Handschrift zwar auf dem Feld, aber die Software empfängt das Handschriftsignal nicht.

Vorsicht! Drücken Sie niemals stark auf das LCD-Bedienfeld, um Schäden zu vermeiden!

- 5. Taste A:** Wenn Sie die Software RemoteGo verwenden, drücken Sie Taste A, um die **[Haftnotiz]** aufzurufen/zu beenden. Wenn Sie die Haftnotiz beenden, wird der Inhalt der Haftnotiz automatisch an die Software gesendet und angeheftet.
- 6. Taste B:** Im **[Haftnotiz]**-Modus wird durch Drücken der Taste B eine neue Haftnotiz hinzugefügt und die vorherige Haftnotiz an die Software gesendet und angeheftet; im **[Videonotiz]**-Modus wird durch Drücken der Taste B die Schreibfederfunktion zu einem Radiergummi.
* Die Haftnotiz-Modi werden später erklärt.
- 7. DEL-Taste:** Löscht alle handschriftlichen Eintragungen auf dem LCD-Bildschirm, wenn das Tablet eingeschaltet ist.
- 8. Eingabestift-Halter:** Wenn Sie den Stift nicht benutzen, können Sie ihn hier aufbewahren, damit er nicht verloren geht. Legen Sie den Stift nicht auf das LCD-Panel, da er sonst die Funktion der Maus beeinträchtigt.
- 9. Eingabestift:** Der Eingabestift benötigt keine Batterie. Wenn der Stift über der Schreibfläche schwebt, können Sie sehen, wie sich der Cur-

sor bewegt. Die Stiftspitze fungiert als linke Maustaste und kann zur Bedienung des Computers verwendet werden. Eine Ersatzmine und ein Clip sind in der Verpackung enthalten. Wenn die Stiftspitze abgenutzt ist, verwenden Sie bitte den Clip, um die Mine herauszuziehen und die Ersatzmine einzusetzen.

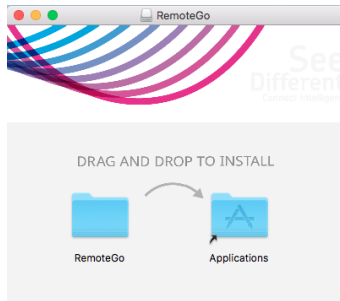
Softwareinstallation

Rufen Sie den unten stehenden Link auf, um die RemoteGo-Software herunterzuladen:

d.penpower.net/rmgo

Für Windows-Systeme: Nachdem Sie Ihr Tablet angeschlossen haben, doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei, um den Installationsprozess zu starten. Folgen Sie den Anweisungen zur Installation.

Für Mac-Systeme: Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei, um sie zu öffnen, und ziehen Sie dann den RemoteGo-Programmordner auf "Anwendung", um die Installation durchzuführen.



Verwenden Sie das Tablet mit der RemoteGo-Software

Die RemoteGo-Software hat mehrere Funktionen und unterstützt verschiedene Videokonferenzsoftware. Mit der Haftnotizfunktion können Sie im Fernunterricht und in Besprechungen alles einfach und gut erklären.

Funktionale Einführung der Software

(Beschrieben in der Reihenfolge von oben nach unten)

1. **Anmerkungen anzeigen/ausblenden:** Blendet alle Anmerkungen und Notizen ein/aus.
2. **Mausmodus:** Standardmodus für die Bedienung des Computers^{Note 1}.
3. **Handschriftstil:** Es gibt verschiedene Stile, zwischen denen Sie wählen können.
4. **Radiergummi:** Damit können Sie einen kleinen Bereich der Handschrift oder einen ganzen Strich löschen.
5. **Form & Linie:** Zum Zeichnen von Linien, Pfeilen, Kreisen und Kästen.
6. **Textfeld einfügen:** Sie können ein Textfeld einfügen und darin schreiben.
7. **Handschriftbreite:** Wählen Sie die gewünschte Handschriftstärke.
8. **Handschrift/Textfarbe:** Wählen Sie die gewünschte Handschrift/Textfarbe aus.
9. **Bildschirm leeren:** Entfernt die gesamte Handschrift auf dem Bildschirm.
10. **Zurückkehren:** Zum vorherigen Schritt zurückkehren.
11. **Whiteboard:** White-/Blackboard und die beiden anderen modi^{Note 2}.



12. **Haftnotiz:** Zwei Modi, Haftnotiz und Videonotiz.
13. **Webkamera:** Richten Sie Ihre Webcam ein und aktivieren Sie sie.
14. **Laserstift:** Wandeln Sie den Cursor in einen Laserstift um, der Effekte beim Schreiben hat.
15. **Bildschirmaufnahme:** Wählen Sie einen Bereich für die Aufnahme des Bildschirms.
16. **Lupe:** Klicken Sie auf eine Stelle des Bildschirms und halten Sie sie gedrückt, um sie zu vergrößern.
17. **Bildschirmaufnahme:** Zeichnen Sie den Bildschirm auf Note3 und speichern Sie ihn als Videonotiz.
18. **Einstellungen:** Einstellungen in Bezug auf Hotkeys^{Note 4}, Haftnotizen und andere.
19. **Schließen:** Beenden Sie die Software. Die Symbolleiste wird standardmäßig im Tray-Symbol abgelegt, damit Sie sie schnell wieder aufrufen können. * Verwenden Sie die Schaltflächen A/B, um sie schnell aufzurufen.

Hinweis 1: Wenn Sie den Stift in einer Software verwenden, mit der Sie Texte eingeben können, wie z. B. MS WORD, wird möglicherweise das Windows-Tintenfenster eingeblendet und behindert die Verwendung der Maus. Bitte lesen Sie den FAQ-Link am Ende dieser Kurzanleitung, um dieses Problem zu lösen.

Hinweis 2: Es gibt zwei spezielle Whiteboard-Modi: "Whiteboard für Diskussionen" und "Cloud Whiteboard".

Um das "Whiteboard für Diskussionen" zu verwenden, klicken Sie auf den Modus und Sie werden angeleitet, einen Teil des Bildschirms zu erfassen, und das erfasste Bild wird automatisch in das Whiteboard eingefügt. Sie können den Lösungsprozess für die Fragen aufschreiben, um ihn den Schülern zu demonstrieren. Detaillierte Informationen zur Verwendung finden Sie unter

dem FAQ-Link am Ende der Seite.

Bezüglich des "Cloud Whiteboards" lesen Sie bitte die nachfolgenden Erklärungen.

Notiz 3: Sie können verschiedene Bildschirmbereiche für die Aufzeichnung auswählen oder nur für ein bestimmtes Softwarefenster aufzeichnen. Klicken Sie nach der Einstellung auf die Schaltfläche REC, um die Aufzeichnung zu starten. Sie können einen Kursinhalt und andere Vorgänge vorab aufzeichnen. Detaillierte Informationen zur Verwendung finden Sie unter dem FAQ-Link am Ende der Seite.

Hinweis 4: Sie können die Hotkeys auf die von Ihnen gewünschte Tastenkombination festlegen. Durch die Verwendung von Hotkeys können Sie schneller zwischen Funktionen wechseln. Detaillierte Informationen zur Verwendung finden Sie unter dem FAQ-Link am Ende der Seite.

Tipps:

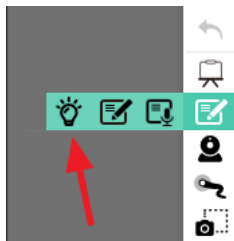
1. Unter dem Black-/Whiteboard können Sie mit einem Rechtsklick das Funktionsmenü aufrufen, ohne immer auf die Symbolleiste klicken zu müssen.
2. Wenn Ihr Computer mit zwei Monitoren verwendet wird, gehen Sie bitte zuerst zur Registerkarte [Bildschirm] in den Softwareeinstellungen und befolgen Sie die Anweisungen, um abnormale Situationen beim Schreiben zu vermeiden.

Haftnotiz

Die Haftnotiz dient zum Sammeln von Handschrift und Bildmaterial. Beim Schreiben komplexer wissenschaftlicher Formeln, Grafiken und Flussdiagramme erspart er die Bedienung des Gleichungseditors und eignet sich auch für die Organisation von Grafik- und Textnotizen.

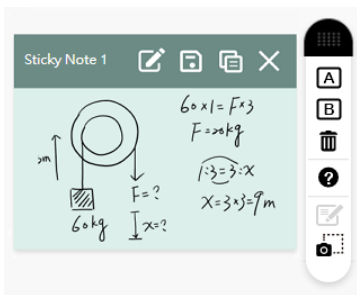
Drücken Sie die Taste A auf dem Tablett, um den Modus [Haftnotiz] aufzurufen. Der Modus-Assistent hilft Ihnen bei der Auswahl von [Haftnotiz] oder [Videonotiz].

Wenn Sie im Modus-Assistenten die Option “Nicht mehr anzeigen” auswählen, bleibt der ausgewählte Modus erhalten, wenn Sie das nächste Mal auf die Taste A drücken. Wenn Sie den Modus-Assistenten erneut aufrufen müssen, finden Sie ihn über das Symbol [Haftnotizen] in der Symbolleiste, oder Sie können den gewünschten Modus direkt in der Symbolleiste auswählen.



Haftnotiz

Wenn Sie [Haftnotiz] auswählen, kann der Stift nur auf dem Tablett verwendet werden, genau wie beim Schreiben einer Haftnotiz, er kann nicht als Mauszeiger verwendet werden; drücken Sie erneut die Taste A, um in den [Mausmodus] zu wechseln, und der Inhalt, den Sie schreiben, wird als Haftnotiz an die Computersoftware gesendet und angeheftet.



Drücken Sie unter [Haftnotiz] die Taste B, um den geschriebenen Inhalt als Haftnotiz zu senden und zu speichern und auch das LCD-Feld zu reinigen, und dann können Sie mit dem Schreiben der nächsten Notiz fortfahren. Vergessen Sie nicht, die Taste A zu drücken, um in den [Mausmodus] zu wechseln, wenn Sie alle Haftnotizen bearbeitet haben.

Hinweis:

1. Wenn Sie die [Tintennotiz] zum ersten Mal verwenden, und Sie mit dieser Funktion unvertraut sind, kann es vorkommen, dass Sie nach dem Drücken

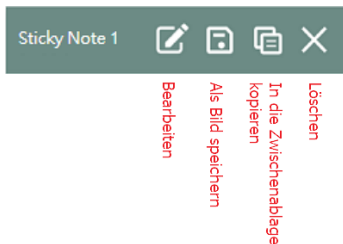
der Taste A mit dem Schreiben der zweiten Haftnotiz fortfahren, was dazu führt, dass die zweite Seite des Schreibinhalts nicht angezeigt wird (weil der Cursor im Mausmodus nur bewegt wird). Bitte denken Sie daran, die Taste B direkt unter [Tintennotiz] zu drücken, um mit dem Schreiben der zweiten Seite oder mehrerer Seiten fortzufahren.

2. *Die Standardanzahl der Haftnotizen, die angeheftet werden können, beträgt 10 und kann in den Einstellungen auf 20 erhöht werden. Wenn Sie die Höchstzahl erreicht haben, aber dennoch eine neue Haftnotiz hinzufügen möchten, speichern Sie die überflüssige Haftnotiz als Bild und löschen Sie sie dann, um Platz zu schaffen.*

Während des Schreibens können Sie jederzeit die DEL-Taste auf dem Tablett drücken, um das LCD-Feld zu löschen und neu zu schreiben. Wenn der Zettel nur ein paar Fehler enthält, müssen Sie nicht gleich alle Ihre Bemühungen aufgeben. Nachdem der Zettel verschickt wurde, können Sie oben auf dem Zettel auf [Bearbeiten] klicken, um die Fehler zu korrigieren.

Tipps: Wenn die Haftnotizen den Bildschirm blockieren, können Sie die RemoteGo-Symboleiste verschieben, die Haftnotiz bewegt sich dann mit; Sie können auch auf das Symbol "Anzeigen/Ausblenden" auf der RemoteGo-Symboleiste klicken, um die Haftnotizen auszublenden.

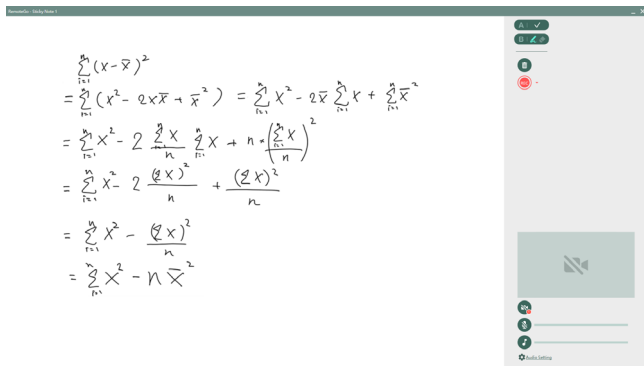
Nachdem Sie eine Haftnotiz erstellt haben, können Sie sie direkt auf die RemoteGo-Tafel oder in andere Anwendungen ziehen, oder Sie klicken auf [Bild in die Zwischenablage kopieren] in der Haftnotiz-Symboleiste und fügen sie dann in andere Anwendungen ein.



Video Note

Wenn Sie die [Videonotiz] auswählen, wird der Bearbeitungsbereich angezeigt. In diesem Bearbeitungsbereich sehen Sie die Tinten in Echtzeit, und Sie können die Vorgänge mit der Aufnahmefunktion aufzeichnen, um die Notiz als kurzes Video zu speichern, damit Sie Dinge einfacher und detaillierter aufzeichnen können.

Bevor Sie den Bearbeitungsbereich betreten, fragt die Software, ob die Aufnahmefunktion automatisch oder manuell ausgelöst werden soll. Bei der automatischen Funktion beginnt die Aufnahme, sobald Sie den Bearbeitungsbereich aufrufen. Bei der manuellen Funktion müssen Sie auf die rote Schaltfläche [REC] oben rechts im Bearbeitungsbereich klicken, um die Aufnahme zu starten.



The screenshot shows a video note interface. On the left, a mathematical derivation for the variance of a sample is displayed in handwritten ink:

$$\begin{aligned} & \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2 \\ &= \sum_{i=1}^n (x_i^2 - 2x_i\bar{x} + \bar{x}^2) = \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2\bar{x} \sum_{i=1}^n x_i + \sum_{i=1}^n \bar{x}^2 \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2 \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \sum_{i=1}^n x_i + n \cdot \left(\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \right)^2 \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - 2 \frac{(\sum x)^2}{n} + \frac{(\sum x)^2}{n} \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - \frac{(\sum x)^2}{n} \\ &= \sum_{i=1}^n x_i^2 - n \bar{x}^2 \end{aligned}$$

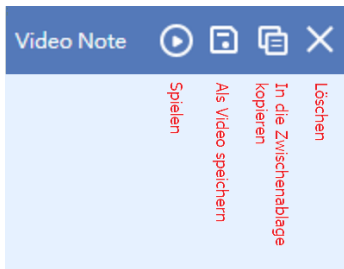
On the right side of the interface, there is a recording control panel. It includes a red circular button with a white 'REC' label, a green play button, and a green stop button. Below these buttons is a large grey area with a diagonal slash, likely representing a video preview or a placeholder for the recorded content. At the bottom of the panel, there are three small circular icons (red, green, blue) and a 'Audio settings' option.

Der Videoinhalt ist der gesamte Schreibvorgang im Bearbeitungsbereich, der gleichzeitig mit dem Schreiben auf dem LCD-Bildschirm erfolgt. Wenn Sie die Webcam einschalten, erscheint der Webcam-Bildschirm in der unteren rechten Ecke und wird mit aufgezeichnet.

Wenn Sie Ihre Handschrift nur aufschreiben, ohne sie per Video aufzunehmen, wird sie nur als Haftnotiz gespeichert; wenn Sie eine Videoaufnahme machen, wird die Handschrift als Haftnotiz und als Videonotiz gespeichert.

Da es sich bei der Videonotiz um eine MP4 datei handelt, kann sie nicht bearbeitet werden, aber Sie können die Videonotiz per Drag & Drop in andere Anwendungen ziehen, um sie zu teilen oder als Teil eines anderen Inhalts einzufügen.

Tip: Die Aufnahmefunktion der Symbolleiste wird ebenfalls als Videonotiz gespeichert. Wenn Sie den Kurs vorab aufzeichnen möchten, können Sie die Funktion "Speichern unter" verwenden, um auf die Videodatei zuzugreifen.




Cloud-Whiteboard verwenden

Die Cloud-Whiteboard-Funktion bietet Ihnen eine bequeme Funktion für Einzelgespräche per Fernzugriff. Sie können ein Cloud-Whiteboard öffnen und andere Personen über einen speziellen Link dazu einladen, so dass Sie die Whiteboard-Funktion während der Besprechung für freie Erklärungen und Diskussionen nutzen können.

Nachdem Sie die Cloud-Whiteboard-Funktion aktiviert haben, können Sie zunächst ein Whiteboard öffnen und jemanden einladen, sofort daran teilzunehmen, oder Sie können die Einladungsinformationen im Voraus bereitstellen und dann das Whiteboard im Voraus zu dem von Ihnen beiden vereinbarten Zeitpunkt öffnen.

Wenn ein Teilnehmer dem Whiteboard beitreten möchte und auch die RemoteGo-Software installiert hat, muss er einfach die Cloud-Whiteboard-Funktion einschalten und die von Ihnen bereitgestellte Cloud-Whiteboard-ID eingeben, um dem Whiteboard beizutreten; wenn der Teilnehmer die RemoteGo-Software nicht installiert hat, öffnen er einfach Ihre Einladungsinformationen, und er kann die Webseite verwenden, um dem Cloud-Whiteboard beizutreten.

Während der Nutzung des Cloud-Whiteboards können Sie beide die Funktionen des Whiteboards nutzen; außerdem kann der Ersteller des Cloud-Whiteboards auf die Schaltfläche  neben dem Avatar des Teilnehmers klicken, um ihn aus dem Cloud-Whiteboard zu entfernen.

Darüber hinaus können Sie während der Besprechung auf die Schaltfläche [Geräteeinstellungen]  neben Ihrem Avatar klicken, um die Einstellungen für Lautsprecher, Mikrofon und Webcam anzupassen.

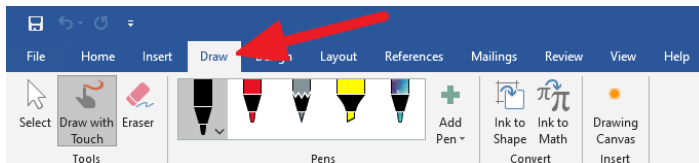
Cloud Whiteboard kann mehrere Seiten hinzufügen. In der Seitenspalte auf der linken Seite können Sie jederzeit Seiten hinzufügen oder löschen und zwischen den angezeigten Seiten wechseln, oder Sie können über die Navigationsleiste darunter zwischen den Seiten wechseln oder diese vergrößern/verkleinern.

Wenn die Seite eines Teilnehmers über die Bildschirmgröße hinaus vergrößert wird, kann der andere Teilnehmer über das [Mini Map]-Fenster oben rechts wissen, wo der andere Teilnehmer gerade zuschaut, und kann über die Schaltfläche [View Sync] in der Browsing-Funktionsleiste schnell zum anderen Teilnehmer wechseln. Sie können den Anzeigebereich auch verschieben, indem Sie den Anzeigerahmen in [Mini Map] mit der Maus ziehen.

Verwenden Sie Microsoft Office Annotation

Nach der Installation der RemoteGo-Software und der Verbindung mit dem Tablet werden Sie feststellen, dass die Microsoft Office-Anwendungen wie Word/Excel/PowerPoint im Abschnitt [Überprüfen] der oberen Symbolleiste über die Funktion [Annotation] verfügen, die neue Version der Office-Anwendungen zeigt direkt den Abschnitt “Zeichnen”.

Sie brauchen die RemoteGo-Software nicht zu starten, sondern können diese Funktion direkt nutzen. Mit dieser Funktion können Sie handschriftliche Anmerkungen zu Dateien machen, die archiviert und aufbewahrt werden können.



FAQ und weitere Informationen

Weitere Tipps zur Verwendung finden Sie auf der FAQ-Seite unter der unten angegebenen URL:

<https://remotego.zendesk.com>

Oder verwenden Sie die Schaltfläche [Submit request] oben rechts auf der Seite, um uns zu kontaktieren.

