

数位板与软件安装

请连接下方网址，或用手机扫描右方二维码来观看操作简介：www.penpower.net/rmgobif



数位板介绍



1. **USB 接孔：**数位板无内建电池，请使用包装内附 USB 线来连接数位板与电脑。
2. **电源钮：**连接电脑时如暂时不用，可长按来关闭数位板；拔除 USB 线时数位板亦会自动关闭。
3. **电源指示灯：**数位板过电时会亮灯，没过电或关闭时则不亮灯。
4. **液晶面板：**请搭配专用数位笔於此处书写，书写笔迹会出现在面板上，并可被清除；如非使用专用数位笔，仅只有面板会出现笔迹，实则软件上是收不到笔迹讯号的。

注意！任何时候皆不可重压，以免面板破损！

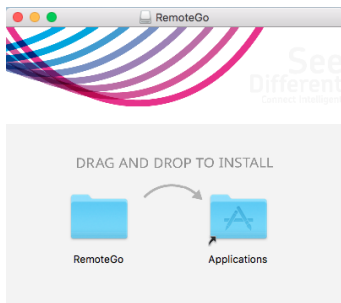
5. **A 键**：搭配远距通软件使用时，按压可进入 / 退出便条纸模式。退出便条纸模式时会自动将便条纸内容送出到软件中。
6. **B 键**：於 **< 笔迹便条纸 >** 模式下，按压会新增一张便条纸，并送出前一张便条纸内容到软件中；於 **< 影音便条纸 >** 模式下，按压会将笔尖功能切换成橡皮擦。* 模式用途与差异将於後续说明。
7. **清除键**：在有过电的情况下可清除液晶面板上的所有笔迹。
8. **数位笔收纳套**：不用时可将笔收纳於此，避免遗失；不要将笔放在液晶面板上，以免影响滑鼠操作。
9. **数位笔**：数位笔无须安装电池。当数位笔悬停在工作区域上时可以看到游标跟著移动，而笔尖等同滑鼠左键，可用来操作您的电脑。包装内附替换笔芯与夹笔器，当笔尖磨损时，请使用夹笔器将笔芯抽出，塞入替换笔芯即可。

软件安装

请至右方连结来下载远距通软件：d.penpower.net/rmgo

對於**Windows**系统，连接数位板後，双击下载的档案来开始安装，并按照提示进行安装，最後重启电脑即可完成。

對於**Mac**系统，双击下载的档案来打开，将画面上左方软件资料夹拖到右方的〔Applications〕中，如右图所示来进行安装。



使用远距通软件

远距通软件具备多样功能，且支援各式远端会议软件，搭配著便条纸功能的使用，能协助您轻松在远距课程与会议上解说各种事物。

软件功能简介



-显示/隐藏注释：点击可隐藏 / 显示画面上的笔迹或便条纸。



-滑鼠模式：预设是滑鼠模式，方便您操作电脑^{注1}。



-笔迹款式：有多款笔迹样式供选择。



-橡皮擦：可以擦去小范围屏幕笔迹或一整笔笔划。



-简易图形：可画出直线、箭头、圆圈、方框等图形。



-插入文字框：可插入文字框来进行打字输入。



-笔迹粗细：可调整屏幕上笔迹的粗细。



-笔迹颜色：可调整屏幕上笔迹的颜色。



-清空画面：清除屏幕上所有笔迹。



-复原：回覆上一步操作。



-电子白板样式：有白/黑板、解题白板^{注2}与云端白板^{注3}可用。



-便条纸功能：新增笔迹便条纸与影音便条纸，请见后续说明。



-网路摄像机：设置并启用您的网路摄像机。



-雷射笔：游标变为雷射笔样式，写字会有拖曳特效。



-屏幕画面撷取：透过框选来撷取需要的屏幕画面。



-放大镜：按住屏幕上特定位置来放大显示该区域。



-屏幕录影：进行屏幕录影^{注4}，将操作过程记录成影音便条纸。



-软件设置：可自订功能快捷键^{注5}及便条纸等功能相关设置。



-关闭：结束软件。预设会缩小到工作列，以便您快速唤回。

*当在工作列待命时，按板子上的A/B键可以快速唤起软件

注1: 在MS WORD等可输入文字的软件上操作手写笔时, 可能会看到Windows Ink的视窗跑出来而干扰使用, 请参考参考页尾提供的常见问题连结来排除。

注2: 解答题板的用法, 是需先在屏幕上框选一道题目, 接著就会进入白板模式, 此时题目会出现在白板上, 您可以在白板上写下解题过程示范给学生看。详细用法可参考页尾提供的常见问题连结。

注3: 云端白板功能请见后续介绍。

注4: 您可以选择不同尺寸的屏幕大小范围来录制, 或只针对特定软件视窗范围录影。设置好后点击REC按钮后即可开始录影, 您可以将课程内容等操作过程先预录起来。详细用法可参考页尾提供的常见问题连结。

注5: 您可将快捷键设置成您喜欢的按键组合, 透过快捷键的操作能够加快在各功能间的切换。详细用法可参考页尾提供的常见问题连结。

小技巧:

1. 在白/黑板模式下, 於画面上按右键, 就会有功能选单出现供使用, 不一定要点选软件工作列上的图示。
2. 如果您电脑搭配双屏幕使用, 请先至软件设置中的【屏幕】项目中, 照著说明来确认一遍, 避免操作过程笔迹出现异常。

便条纸功能使用

便条纸的用途, 是笔迹与图片素材收集的工具, 当书写复杂理科公式、图形与流程图, 可省去操作方程式编辑器的麻烦, 同时也适合整理图文笔记等。

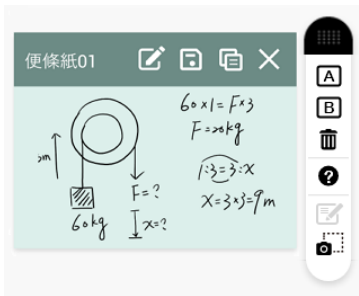
按下数位板上的A键, 会进入【便条纸书写模式】, 此时您将透过引导精灵来选择要在 <笔迹便条纸> 或是 <影音便条纸>。

如果您将引导精灵设为【不再显示】, 则下次按下A键时, 会进入您上次选择的笔迹便条纸或影音便条纸模式; 如果您要再次唤回引导精灵, 可以在主功能列上的<便条纸功能>图示中做开启, 或者直接选择要使用的便条纸模式。



笔迹便条纸

如选择<笔迹便条纸>，则数位笔不做为滑鼠使用，只可在数位板上写字，就像写一张便条纸，您也只需专注在液晶面板上；写完後再按一次A键即以切回【滑鼠模式】，此时您写的内容就会成为一张便条纸送出到电脑软件上。



<笔迹便条纸>模式下，按下数位板上的B键，会将现有书写内容送出成便条纸，并清除液晶屏幕笔迹後新建一张便条纸让您继续书写，写完後再按下A键来切回【滑鼠模式】。

注意：

1. 初次使用笔迹便条纸模式时，可能会因为不熟悉，而在按了A键送出後继续书写，导致第二页书写内容没有出现（因实际上是在滑鼠模式下挥动而已），请记得在笔迹便条纸模式下直接按下B键来继续写第二或更多页。
2. 便条纸的上限为10张，可至设置中增加为20张。如已达上限但仍需新增新的便条纸，请先将不要的便条纸储存成图片後，再删除来腾出空位。

书写过程中，您随时可按下数位板上的 DEL 键来清除手写字板上的笔迹并重写，不过如果只有些微内容写错，大可不必前功尽弃，您可以在便条纸送出後，点击便条纸上方的【编辑】来修改那些微的错误。



小技巧：便条纸挡住画面时，可移动主工具列，便条纸会跟著移动；您亦可点击主工作列上的「显示/隱藏」按钮来隱藏便条纸。

建立便条纸後，您直接可以拖曳某张便条纸到远距通白板或其他应用程式上，或是点击便条纸上方的【复制图片到剪贴簿】，再於其他应用程式上贴上。

影音便条纸

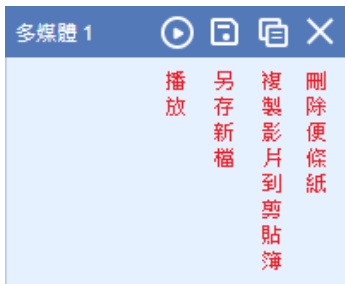
如选择<影音便条纸>模式，则会开启一个影音便条纸的编辑区。在此模式下您可以在屏幕上看到即时的书写笔迹，更可在此编辑器下搭配录影/音功能来录制一个短影片型态的影音便条纸，协助您更好的纪录事情。

进入编辑区前软件会询问要自动还是手动来触发录影功能。自动的话就是一进入编辑区就开始录制，而手动的话就要您自己点击编辑区右上方的红色〔REC〕按钮来开始录影。

录影的内容即为编辑区范围中的操作画面过程，您有开启视讯镜头的话，镜头画面就会出现在右下方并一起被录制进去。

如果您只有写下笔迹而没有进行影音录制，则会存成笔迹便条纸；那如果有录影/音，则会帮您把笔迹存成笔迹便条纸，并再新增一张影音便条纸。

由於影音便条纸是影片型态，没办法再编辑，但是您依旧可使用拖曳的方式，将其透过其他应用程式快速的来分享给别人，或是拖曳到可支援影片插入的应用程式中。




小技巧：主功能列的屏幕录影功能也会存成影音便条纸，如果您是要预录课程，可使用另存新档功能来取得影片档案。


云端白板功能使用

云端白板功能提供您便利的一对一远端会议功能。您可以开启一个云端白板，并透过专属连结邀请他人加入，让您能在过程中搭配白板功能来畅快的说明跟讨论。

点开云端白板功能後，您可以先开启一个白板，并即时的邀请对方加入；或是先提前提供邀请资讯，您再於双方约好的时间点提前建立白板即可。

当参与者要加入白板时，如果他也有安装远距通软件，只要开启云端白板功能，并输入您提供的云端白板ID即可加入；如果对方没有安装远距通软件，只要开启您邀请资讯中的网址，一样可以使用网页来加入云端白板。

在使用云端白板的过程中，双方皆可以使用白板功能；另外云端白板创建者可以点击参与者头像旁的按钮来将其移出云端白板。

另外在会议过程，可以点自己头像旁的〔装置设置〕按钮，来调整喇叭、麦克风以及视讯镜头的设置。

云端白板有多页功能。在左方页面栏位，您可以随时增减并切换显示页面，也可透过下方的浏览功能列来切换或放大/缩小页面。

当某一方的页面放大超过屏幕大小後，另一方可以透过右上方的〔Mini Map〕窗格得知对方正在观看的位置，并可以透过下方浏览功能列的〔同步视野〕按钮来快速移动到对方正在观看的位置，或用鼠标拖动〔Mini Map〕中的显示框，即可移位。

Microsoft Office 笔迹标注功能使用

在安装好远距通软件，并接上数位板後，您会发现Microsoft Office的软件，如Word/ Excel/ PowerPoint，在上方工具列的〔校阅〕区块中，有〔开始笔迹〕的功能出现，新版本的Office软件会直接出现〔绘图〕区块。



此时您无须开启远距通软件，即可直接使用该功能。笔迹标注功能可以让您在档案上做手写笔迹标注，并且可以存档保留。

常见问题与更多资讯

更多的使用方式与常见问题解答，请至以下网址中的【常见问题】专区查询：<https://remotego.zendesk.com>



或是透过该页面右上方的【提交请求】功能来取得协助。